

Porté par l'association LES ESCALES, le VIP développe sur l'agglomération de Saint-Nazaire un projet artistique et culturel de diffusion, de création, d'accompagnement et d'action culturelle dans les musiques actuelles.

Labellisé SMAC depuis 2001 par le Ministère de la Culture, le VIP reçoit le soutien de la communauté d'agglomération, de la Ville de Saint-Nazaire, de la DRAC et du Département.

Niché dans une alvéole de la base sous-marine, **LE VIP** dispose d'une salle de concerts de 550 places et de trois studios de répétition. En Délégation de Service Public avec Saint-Nazaire Agglomération, le VIP déroule sa programmation éclectique et ses activités au fil des saisons, dans et hors les murs, de septembre à juillet. Différentes manifestations et temps forts sont également menées en partenariat avec des structures culturelles du territoire.

Sous la responsabilité et en collaboration avec la responsable de communication, vous accompagnez la mise en œuvre du plan de communication du VIP et des événements.

MISSIONS :

➤ **Graphisme (print et digital)**

A partir de la charte graphique et de l'artwork existant :

- production des dépliant trimestriels, flys, affiches, encarts publicitaires
 - production de contenus graphiques pour la communication digitale (site web et réseaux sociaux).
- Création graphique pour certains événement (bloc-marque, visuel)

➤ **Community management :**

- Animation et modération des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Youtube)
- Création de contenus écrits et audiovisuels (teaser, photos/vidéos), rédaction et planification des publications en lien avec la programmation, les activités (résidences, actions culturelles et temps forts), l'actualité des artistes et le secteur musiques actuelles (veille, recherches d'actus...).

➤ **Information-Communication**

- Suivi des accréditations photos (et retours sur les RS)
- Participation à la mise à jour du site internet
- Rédaction et réalisation des newsletters mensuelles / emailings
- Etre en lien avec le réseau étudiant
- Participation à la vie associative, aux réunions de travail et aux temps forts ponctuels

PROFIL ET COMPÉTENCES

- > Formation en communication graphique
- > Bonne maîtrise de la suite Adobe
- > Bonne connaissance des réseaux sociaux et de leurs usages
- > Sens de l'organisation et de l'initiative, rigueur, autonomie, créativité et adaptabilité
- > Qualités rédactionnelle et très bonne maîtrise de l'orthographe indispensables
- > Aisance relationnelle et sens du travail en équipe
- > Intérêt pour le secteur du spectacle vivant et des musiques actuelles
- > Expérience dans un poste similaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- > Type de contrat : CDI à mi-temps - Attaché à l'information (Groupe 6, Échelon selon expérience)
- > Temps de travail : 17h30 hebdomadaires (travail en soirée et weekend occasionnels)
Organisation du temps de travail à définir conjointement.
- > Avantages : Titre de transport (50%), Mutuelle de base (100%)
- > Lieu principal d'activité : Bureau des Escales - 23 rue d'Anjou - 44600 Saint-Nazaire
+ Le VIP (alvéole 14 de la Base sous-marine) + lieux extérieurs

CANDIDATURE

Merci de nous adresser CV et lettre de motivation à vbellec@les-escales.com et gchabaud@les-escales.com jusqu'au **19 décembre** 2024 inclus.

ENTRETIENS

Mercredi 8 janvier

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible